学院考场管理评估量表

考生所在专业:

考试日期:

场次:

教室:

评估人:

评估要素	评估指标	评估标准			评估等级	主要扣分原因及其他
		A等 (1.0)	B等 (0.7)	C等 (0.4)		
A 考场安排	A1. 学生座位编排	考生横向座位间隔两个或两个以上, 纵向座位排列整齐	——	考生横向座位间隔少于2个或者纵向座位排列不整齐		
	A1. 监考人员安排	25-70人考场的主、监考人员不少于2位, 70人以上考场的主、监考人员不少于3位	——	主、监考人员比规定缺少1位或以上		
B 监考职责履行	B1. 监考人员到场时	监考人员提前15分钟到场	未按规定时间到场	监考人员迟到		
	B2. 考前清场情况	监考人员强调考试纪律, 提醒学生将有效证件放在左面显眼处	有未认真履行考前准备工作之一者	没有履行考前准备工作		
	B3. 考中监控情况	严格遵守《监考规则》, 无聊天、阅读、抽烟、背对学生坐在座位上、使用通讯设备以及擅离岗位等现象, 监考人员监控质量高	有违反《监考规则》第七条(即A等该项所列)内容之一者, 监考人员监控质量较高	有违反《监考规则》第七条(即A等该项所列)内容之二者, 监考人员监控质量差		
	B4. 考末收卷情况	按时、有序收卷, 现场纪律良好	未按时收卷, 现场纪律较好	收卷现场秩序混乱		
	B5. 院系领导重视	学院值班领导开考前10分钟到达考场, 开考10分钟后才离开考场	值班领导未提前到场或未巡视达到10分钟	值班领导未到场		
	B6. 院系巡视工作情况	学院值班人员始终认真巡视考场并妥善处理考试中的问题	值班人员没有按时达到考场, 未认真履行巡视职责	学院无值班人员到达考场协助考场管理		
C 考风考纪状况	C1. 学生考试准备情况	学生未携带非考试必需品进场, 学生携带有效证件并置于桌面显眼处	考场内有书本、或考场内发现学生带有通信设备, 或有1人未带有效证件	座位抽屉内有纸张, 或考场有通讯设备铃声, 或有2人及以上未带有效证件		
	C2. 学生考试纪律情况	考试自始至终安静, 纪律状况优良, 无作弊和其他违纪现象发生	考场纪律状况良好, 监考人员及时制止作弊和其他违纪现象	考场纪律较差, 或有舞弊现场被学校巡视人员当场发现		

本科生院制表